

CHECK LIST – CONTABILITA' SEMPLIFICATA

	DOCUMENTAZIONE ANAGRAFICA	PRECISAZIONI
	Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio	Visura camerale semplice (anche in fotocopia) e aggiornata, rilasciata da non più di tre mesi. Per soggetti non iscritti al Registro delle Imprese copia dell'iscrizione all'albo professionale o equivalenti.
	Fotocopia DOCUMENTO DI IDENTITA' e CODICE FISCALE del Titolare/Legale Rappresentante	Il documento di identità deve essere in corso di validità. La fotocopia deve essere leggibile e ben visibile in tutte le sue parti, inclusa la foto ivi riportata.
	Fotocopia DOCUMENTO DI IDENTITA' e CODICE FISCALE di tutti i soci	Il documento di identità deve essere in corso di validità. La fotocopia deve essere leggibile e ben visibile in tutte le sue parti, inclusa la foto ivi riportata.
	Fotocopia DOCUMENTO DI IDENTITA' e CODICE FISCALE di eventuali terzi garanti	Il documento di identità deve essere in corso di validità. La fotocopia deve essere leggibile e ben visibile in tutte le sue parti, inclusa la foto ivi riportata.
	DOCUMENTAZIONE REDDITUALE	
	Conto economico provvisorio dell'anno in corso aggiornato al.....	
	Ultimi 2 modelli "UNICO" aziendali	Completi di Studi di Settore.
	Ultimo modello "UNICO" dei Soci	
	Ultimo modello "UNICO" di eventuali terzi garanti	
	DOCUMENTAZIONE BANCARIA	
	Dettaglio affidamenti a breve termine in essere (scoperto di conto, castelletto SBF, anticipazione su fatture, ecc.)	Indicare tipologia di affidamento, importi accordati e utilizzi a data corrente. In caso di operazioni di consolidamento specificare quali affidamenti verranno chiusi.
	Dettaglio operazioni a medio/lungo termine (finanziamenti, mutui, ecc.)	Indicare finalità dell'operazione, data erogazione, data scadenza, importo originario, residuo e della rata. In caso di operazioni di consolidamento specificare quali finanziamenti verranno estinti anticipatamente.
	Fotocopia E/C bancari con saldi per valuta degli ultimi tre mesi	Relativi alla banca sulla quale viene formulata la richiesta.
	DOCUMENTAZIONE VARIA	
	Documenti di disponibilità locali	Contratto di comodato, affitto o di leasing
	Copia del contratto di acquisto d'azienda o ramo d'azienda	Solo se effettuato nell'ultimo anno
	Copia del contratto di affitto d'azienda	Se esistente
	Preventivi di spesa e/o fatture	Solo nel caso di Investimenti produttivi (fatture: max 12 mesi antecedenti)
	Preliminari/Compromessi di compravendita di Beni Immobili	Solo nel caso di Investimenti immobiliari
	Conteggio Imposte F24	Solo nel caso di finanziamenti per Imposte e Tasse
	Altro :	
	Altro :	