

CHECK LIST – START UP AZIENDALI

	DOCUMENTAZIONE ANAGRAFICA	PRECISAZIONI
	Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio	Visura camerale semplice (anche in fotocopia) e aggiornata, rilasciata da non più di tre mesi. Per soggetti non iscritti al Registro delle Imprese copia dell'iscrizione all'albo professionale o equivalenti.
	Fotocopia DOCUMENTO DI IDENTITA' e CODICE FISCALE del Titolare/Legale Rappresentante	Il documento di identità deve essere in corso di validità. La fotocopia deve essere leggibile e ben visibile in tutte le sue parti, inclusa la foto ivi riportata.
	Fotocopia DOCUMENTO DI IDENTITA' e CODICE FISCALE di tutti i soci	Il documento di identità deve essere in corso di validità. La fotocopia deve essere leggibile e ben visibile in tutte le sue parti, inclusa la foto ivi riportata.
	Fotocopia DOCUMENTO DI IDENTITA' e CODICE FISCALE di eventuali terzi garanti	Il documento di identità deve essere in corso di validità. La fotocopia deve essere leggibile e ben visibile in tutte le sue parti, inclusa la foto ivi riportata.
	Curriculum vitae del richiedente (in caso di ditta individuale) o dei futuri soci (in caso di società di persone o capitale)	Il curriculum deve riportare, in particolare, le precedenti esperienze lavorative in capo ai soggetti coinvolti nella nuova iniziativa imprenditoriale
	DOCUMENTAZIONE REDDITUALE	
	Business plan aziendale	Deve avere una parte descrittiva riportante i dati salienti dell'iniziativa imprenditoriale (tipologia di attività, ubicazione, mercato di riferimento, ecc.) e una parte analitica, che comprenda un previsionale costi/ricavi della nuova attività.
	Piano finanziario	Il piano finanziario deve riportare tutti gli investimenti necessari per l'avvio della nuova attività specificando le coperture degli stessi (risorse proprie, finanziamento bancario, dilazione fornitori, ecc.).
	Corrispettivi degli ultimi due anni della precedente gestione	Solo in caso si rilevi attività preesistente.
	Ultimo modello "UNICO" del richiedente e di eventuali terzi garanti	
	DOCUMENTAZIONE VARIA	
	Documenti di disponibilità locali	Contratto di comodato, affitto o di leasing - bozza/compromesso se non ancora stipulato
	Copia del contratto di acquisto d'azienda o ramo d'azienda	Bozza/compromesso qualora non ancora stipulato
	Copia del contratto di affitto d'azienda	Bozza/compromesso qualora non ancora stipulato
	Preventivi di spesa e/o fatture	Solo nel caso di Investimenti produttivi con particolare riferimento all'allestimento del nuovo punto vendita
	Altro :	
	Altro :	